



DIE BÜCHEREI

Katholische Öffentliche Bücherei St. Martin

# Benutzungsordnung

Katholische Öffentliche Bücherei  
St. Martin  
Rheinstraße 19  
65375 Oestrich-Winkel

Email: [info@koeb-oestrich.de](mailto:info@koeb-oestrich.de)  
Homepage: [www.koeb-oestrich.de](http://www.koeb-oestrich.de)

Telefon: 06723 – 9139847  
(Nur während der Öffnungszeiten)

## § 1 Öffnungszeiten:

sonntags	09:30 – 11:30 Uhr
dienstags	16:30 – 18:30 Uhr
donnerstags	09:30 – 11:30 Uhr

An Feiertagen, die auf Ausleihtage fallen ist grundsätzlich geschlossen (wie Ostern, Christi Himmelfahrt, Pfingsten, Fronleichnam, Weihnachten etc.)

Während der Sommerferien ist nur dienstags und donnerstags geöffnet.

Die Öffnungszeiten werden auch durch Aushang bekannt gegeben.

## § 2 Allgemeines

1. Die Bücherei ist eine öffentliche Einrichtung der Pfarrei St. Peter und Paul Rheingau, Kirchort St. Martin Oestrich und der Stadt Oestrich-Winkel. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information und Bildung, zur Unterhaltung und Freizeitgestaltung bereitzustellen.  
2. Jeder ist berechtigt, die Bücherei im Rahmen dieser Benutzungsordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu benutzen.  
Die Bücherei ist Mitglied der Rheingau-Taunus-Kreis-Kreisonleihe. Die Leserinnen und Leser ab 18 Jahren haben die Möglichkeit, kostenlos digitale Medien über den Onleihe-Verbund-Hessen auszuleihen.

## § 3 Anmeldung

1. Erwachsene melden sich persönlich an und erhalten einen Benutzer-/Leserausweis. Der/die Benutzer/in bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift, die Benutzungsordnung und die Anlage Datenschutz für die Benutzungsordnung zur Kenntnis genommen zu haben.  
2. Bei der Anmeldung von Kindern und Jugendlichen bis einschl. 16 Jahren ist die Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters vorzulegen. Der gesetzliche Vertreter verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.  
3. Die Benutzer sind verpflichtet, der Bücherei Änderungen ihres Namens oder ihrer Anschrift unverzüglich mitzuteilen.

## § 4 Benutzerausweis

1. Die Ausleihe ist nur mit einem gültigen Benutzerausweis zulässig.  
2. Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bücherei. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Für Schaden, der durch Missbrauch des Benutzerausweises entsteht, haftet der eingetragene Benutzer bzw. die gesetzliche Vertretung.

3. Für die Ausstellung eines neuen Benutzerausweises als Ersatz für einen abhanden gekommenen oder beschädigten wird eine Gebühr erhoben.

## § 5 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist

1. Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden. Bei Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet der Benutzer. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen JuSchG!  
2. Die Leihfrist für Bücher und CDs beträgt 4 Wochen und ist kostenlos, die Leihfrist bei Zeitschriften beträgt 7 Tage.

Die Leihfrist für DVDs beträgt 7 Tage. Für diese Ausleihe sind Gebühren zu entrichten. Die Ausleihe erfolgt nur an Jugendliche ab 14 Jahre und an Erwachsene.

3. Die Ausleihfrist kann vor ihrem Ablauf verlängert werden. Die Bücherei behält sich vor, bestimmte Medien von der Verlängerung auszunehmen. Vorgemerkte Medien können nicht mehr verlängert werden. Die Verlängerung bereits gemahnter Medien ist nicht möglich.

4. Für die Ausleihe von digitalen Medien gelten die Bestimmungen des Onleiheverbunds Hessen.

## § 6 Ausleihbeschränkung

1. Medien, die zum Informationsbestand gehören oder aus anderen Gründen nur in der Bücherei benutzt werden sollen, können dauernd oder vorübergehend von der Ausleihe ausgeschlossen werden.  
2. Die Anzahl der von einem Benutzer entlehbaren Medien kann von der Bücherei begrenzt werden.

## § 7 Vormerkung

Für ausgeliehene Medien kann die Bücherei auf Wunsch des Benutzers eine Vormerkung entgegennehmen.

## § 8 Rückgabe

1. Die Medien sind vor Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.
2. Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Versäumnisgebühr gemäß der derzeit gültigen Gebührenordnung zu entrichten, unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte. Bei schriftlicher Mahnung sind zusätzlich die Portokosten zu erstatten.

## § 9 Behandlung der Medien, Haftung

1. Die Medien sind sorgfältig zu behandeln. Für Beschädigungen und Verlust ist der Benutzer schadenersatzpflichtig.
2. Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Benutzer auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.
3. Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.
4. Eine Weitergabe des Benutzerausweises oder ausgeliehener Medien an Dritte ist nicht statthaft. Der Benutzer haftet auch für Schäden, die durch unzulässige Weitergabe von Medien bzw. des Benutzerausweises an Dritte entstehen.

## §10 Schadenersatz

Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei. Der Schadenersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.

## §11 Verhalten in der Bücherei, Hausrecht

1. Jeder Benutzer hat sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Bücherei beeinträchtigt werden.
2. Rauchen, Essen und Trinken sind in der Bücherei nicht gestattet. Tiere dürfen in die Bücherei nicht mitgebracht werden.
3. Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer übernimmt die

Bücherei keine Haftung. Dies gilt auch für Gegenstände, die aus Taschenablagen abhanden gekommen sind.

4. Das Hausrecht nimmt der/die Leiter/in der Bücherei oder der/die mit seiner Ausübung beauftragte Mitarbeiter/in wahr. Den Anweisungen ist Folge zu leisten.

## §13 Ausschluss von Benutzung

Benutzer, die gegen die Benutzungsordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können dauernd oder für eine begrenzte Zeit von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

## §14 Inkrafttreten

Die Benutzungsordnung tritt mit Wirkung vom 01.09.2021 in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

Oestrich-Winkel, den 01.09.2021

Unterschrift des Trägers:

Pfarrei St. Peter und Paul Rheingau  
Kirchgasse 1  
65343 Eltville  
Pfr. Ralph Senft

## Die BüchereimitarbeiterInnen arbeiten ehrenamtlich.

Die erhobenen Mahngebühren, Überziehungsgebühren und Gebühren für DVDs usw. dienen zur Deckung der Verwaltungskosten, zur Reparatur und Anschaffung neuer Medien.

## Gebührenordnung

Bücher, CDs – Ausleihdauer 4 Wo.	kostenlos
Zeitschriften - Ausleihdauer 1 Wo.	kostenlos

bei Überschreitung der Ausleihfrist pro Medium und angefangener Überschreitungswochen	0,30 Euro
---	-----------

DVDs - Ausleihdauer 7 Tage	1,00 Euro
----------------------------	-----------

bei Überschreitung der Ausleihfrist pro Medium und angefangenen Überschreitungstag	0,30 Euro
--	-----------

Ausstellen eines Benutzerausweises	kostenlos
------------------------------------	-----------

Neuausstellen bei Verlust eines Benutzerausweises	1,50 Euro
---	-----------

Mahngebühr pro Mahnung	1,50 Euro
bei 1. Mahnung	1,50 Euro
bei 2. Mahnung	3,00 Euro
bei 3. Mahnung	4,50 Euro

Auf der Homepage [www.koeb-oestrich.de](http://www.koeb-oestrich.de) finden Sie alle Informationen zur Bücherei.

Der Medienkatalog der Bücherei ist Online über die Homepage verfügbar. Dort gibt es auch den Zugang zum Leserkonto und zur Kreisonleihe zur Ausleihe von digitalen Medien über den Onleiheverbund Hessen.

